

Overeenkomst van opdracht

Datum xx/xx/xx
plaats Breda
ons kenmerk Cxxx-xxxxx

Onderwerp Overeenkomst van opdracht

opdrachtnemer [gegevens opdrachtnemer]

opdrachtgever Stichting World Class Maintenance (WCM), gevestigd aan Boschstraat 35, 4811 GB te Breda, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer prof. Dr. H.A. Akkermans, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 64807800

gezamenlijk te noemen: "Partijen";

Overwegende dat:

1. De Maintenance, Repair and Overhaul sector in Nederland een belangrijke sector is voor de Nederlandse economische groei en deze sector behoefte heeft aan verdere professionalisering en verbetering;
2. De stichting World Class Maintenance, Opdrachtgever, de innovatie activiteiten in de maintenance sector stimuleert en continueert;
3. De Opdrachtgever als deelnemer fungeert voor een belangrijk innovatie subsidieproject 'Offshore for Sure', hierna 'O4S' genoemd. Het project kent werkpakketten, zoals beschreven in het 'Offshore for Sure (O4S) Projectplan', als onderdeel van een subsidieaanvraag in het kader van de Interreg subsidieregeling, d.d. 14-11-2022, ingediend door BLUESPRING B.V.
4. Subsidie voor dit project wordt ontvangen van de Europese Unie, via de penvoerder voor het project: BLUESPRING B.V.; tezamen de management autoriteit voor de EU subsidieregeling (Interreg) bedoeld in overweging 3, hierna 'Derde' genoemd;
5. De Opdrachtgever in het kader van het project O4S behoefte heeft aan ondersteuning bij verschillende werkpakketten, zoals beschreven in artikel 1 (De opdracht);
6. Opdrachtnemer in staat en bereid is om voor gevraagde inzet zorg te dragen, via inzet van [naam];
7. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
8. Partijen, althans Opdrachtgever en [naam], uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
9. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
10. Deze overeenkomst gelijklopend is aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst.
11. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen. Deze overeenkomst vervangt alle eerder gemaakte afspraken of overeenkomsten, mondeling of schriftelijk, in het kader van het O4S project.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 De opdracht

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten, in samenwerking met het WCM backoffice en Operationeel Directeur van WCM:
 - 1.1.1.1 Activiteiten conform werkpakketten, zoals beschreven in eerder genoemd O4S projectplan, als onderdeel van eerdergenoemde subsidieaanvraag en offerte van [opdrachtnemer] d.d. [datum]. Voor zover die offerte afwijkt van of strijdig is met bepalingen uit deze overeenkomst, prevaleert deze overeenkomst inclusief de bijlagen.
 - 1.1.1.2 Uitvoeren van de taken met bijbehorende verantwoordelijkheden en deliverables behorende bij de rol van de opdrachtnemer als [rol voor het project] zoals omschreven in de matrix van Bijlage 3 en beschreven in het O4S Projectplan.
 - 1.1.1.3 Vervullen van de rol van [rol voor het project]. [voor Project manager/WCM senior expert: project management van het WCM aandeel in O4S] [voor Werkpakketleider/ WCM expert: werkpakketleider voor WP3 en bijdragen aan WP5]
 - 1.1.1.4 Zorgdragen voor complete uitvoering van alle werkpakketten uit het O4S Projectplan in samenwerking en afstemming met de [rol van het project]:
 - 1.1.1.4.1.1 Hierbij kunnen in overleg en na schriftelijke goedkeuring van WCM en binnen de Begroting van het O4S project tevens maintenance experts, een ICT expert (tbv WCM Vector), een Education expert en een [rol voor het project] worden ingezet ten behoeve van het O4S project.
 - 1.1.1.5 [Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de taken, verantwoordelijkheden en deliverables behorende bij rol in het project, conform project plan en Bijlage 3];
 - 1.1.1.6 [voor projectleider: Het tijdig verzorgen van het inhoudelijke deel van de rapportages en wijzigingsverzoeken voor Derde;
 - 1.1.1.7 Het tijdig verzamelen (eventueel van derden) en leveren van concept financiële rapportages en wijzigingsverzoeken voor Derde, in het format en vorm (denk aan templates, portaal, etc.) zoals gewenst door Derde. Opdrachtgever zal na controle rapportages accorderen voor formele indiening bij Derde, waarna Opdrachtnemer namens Opdrachtgever tijdig de formele rapportages zal indienen;
 - 1.1.1.8 Het tijdig verzorgen van het inhoudelijke deel van de vaststellingsovereenkomst(en) aan het eind van het project en het aanleveren van concept financiële eindrapportage voor Derde, in het format en vorm (denk aan templates, portaal, etc.) zoals gewenst door Derde. Opdrachtgever zal na controle rapportages accorderen voor formele indiening bij Derde, waarna Opdrachtnemer namens Opdrachtgever tijdig formele rapportages zal indienen;
 - 1.1.1.9 Deelnemen aan plenaire sessies en project meetings
 - 1.1.1.10 Waar nodig faciliteren werksessies;]
 - 1.1.1.11 [Voor werkpakketleider: Het tijdig verzorgen van bijdragen aan het inhoudelijke deel van de rapportages en wijzigingsverzoeken voor Derde;
 - 1.1.1.12 Deelnemen aan plenaire sessies en project meetings
 - 1.1.1.13 Waar nodig faciliteren werksessies;]
 - 1.1.1.14 Bijhouden van een eigen voor het project inzichtelijke en objectief toetsbare urenadministratie en deze rapporteren aan de projectleider van Opdrachtgever van het project O4S. In het geval Derde opgevoerde kosten niet subsidiabel acht c.q. niet uitkeert vanwege het niet, niet deugdelijk en/of niet tijdig voldoen aan de door Derde, althans de subsidieregeling gestelde voorwaarden, zoals maar niet uitsluitend het voeren van een objectief toetsbare urenadministratie, dan is WCM, onverminderd het bepaalde in artikel 4.8 en de overige wettelijke remedies die WCM ten dienste staan, bevoegd om de ter zake en als gevolg daarvan niet door haar van Derde ontvangen subsidiebedragen in mindering te brengen op de door WCM aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding ingevolge deze overeenkomst.

Artikel 2 Uitvoering van de opdracht

- 2.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze en tijdig uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden en het leveren van de bijbehorende deliverables (conform Project Plan) zoals aangeven in Bijlage 3. Opdrachtnemer verricht de hem opgedragen werkzaamheden naar beste weten en kunnen, in overeenstemming met de subsidieregeling Interreg en verwante regelingen waarmee Opdrachtnemer geacht wordt bekend te zijn en naar de laatste en actuele inzichten op zijn vakgebied alsmede op een wijze zoals die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht.
- 2.2 Alle opleveringstermijnen voor deliverables (waaronder ook de vereiste rapportages) zijn fataal in de

- zin van art. 6:83 sub a. BW. Het niet behalen van die termijnen brengt Opdrachtnemer direct in verzuim.
- 2.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en stelt Opdrachtgever schadeloos voor aanspraken van derden zoals doch niet uitsluitend van BLUESPRING B.V., in verband met de niet nakoming van of het tekortschieten in de aan Opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden en/of de daarbij of anderszins door Opdrachtnemer veroorzaakte schade.
 - 2.4 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever en/of Derde.
 - 2.5 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel redelijke aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
 - 2.6 Opdrachtnemer is op de hoogte van het feit dat voor zijn diensten, althans de diensten van [naam], geen premies en belasting worden ingehouden en verklaart tevens, indien nodig, zelf zorg te zullen dragen voor het voldoen van deze premies en belastingen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor de aansprakelijkheid met betrekking tot deze premies en belastingen.
 - 2.7 De Opdrachtnemer doet aan de Opdrachtgever regelmatig tussentijds en in elk geval na afronding van de opdracht rekening en verantwoording van de wijze waarop hij zich van de opdracht heeft gekweten.;
 - 2.8 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor vorderingen van derden ingesteld jegens Opdrachtgever in verband met en als gevolg van door Opdrachtnemer, althans [naam] gemaakte fouten bij of in verband met de uitvoering van zijn/haar verbintenissen uit deze overeenkomst.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 De opdracht vangt aan op de dag van tekening van deze overeenkomst en wordt aangegaan tot de einddatum van het project (conform de huidige planning, 30 juni 2025) of, indien dit later is, totdat het gehele project is afgehandeld met de subsidieverstrekker. De geraamde inzet bedraagt [aantal] uren voor het gehele project.
- 3.2 De daadwerkelijke inzet wordt in direct overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepaald.
- 3.3 De inzet duurt niet langer dan dat Opdrachtgever hiervan gebruik wenst te maken. Opdrachtgever kan de overeenkomst ex artikel 7:408 lid 1 BW te allen tijde opzeggen en zal daarbij een opzegtermijn van twee (2) weken in acht nemen. Opdrachtgever is in geval van tussentijdse opzegging per einddatum niet gehouden tot het betalen van enige vergoeding in verband met de opzegging en is bevrijd van de betalingsverplichting ter zake van werkzaamheden die Opdrachtnemer nog niet heeft verricht en vanwege de opzegging per einddatum niet meer zal verrichten.
- 3.4 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht, voor zover die werkzaamheden een deugdelijke en tijdelijke uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever niet in de weg staan.
- 3.5 Opdrachtgever is bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen en zonder enige betalingsverplichting aan Opdrachtnemer in dat verband in het geval:
 - 3.5.1 Opdrachtnemer failliet wordt verklaard of in surseance van betaling komt te verkeren, of;
 - 3.5.2 Opdrachtnemer ondanks een schriftelijke ingebrekestelling en een periode van 14 dagen om zijn verzuim te herstellen, tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst.
 - 3.5.3 Beoogde kandidaat [naam] voor uitvoering van de werkzaamheden namens Opdrachtnemer niet in staat blijkt de opdracht uit te voeren.
- 3.6 Het bepaalde in artikel 3.5 laat de overige rechten van Opdrachtgever krachtens deze overeenkomst en de wet onverlet, in het bijzonder maar niet uitsluitend het recht op (aanvullende, vervangende of bijkomende) schadevergoeding.
- 3.7 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om haar aanspraken jegens Opdrachtnemer te verrekenen met hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd.

Artikel 4 Vergoeding, facturering en betaling

- 4.1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer een uurtarief van € [tarief] exclusief BTW;
- 4.2. Opdrachtnemer neemt de opdracht aan voor een maximum totaal bedrag van € [bedrag] (excl. BTW). Dit is een zogenaamd 'plafond' bedrag. Facturering zal achteraf plaatsvinden op kwartaalbasis en op basis van gewerkte uren

- 4.3. Opdrachtnemer zal – tenzij in overleg met Opdrachtgever anders overeengekomen –factureren in gelijke kwartaal termijnen, te beginnen op [datum].
- 4.4. Facturen worden voorzien van een inzichtelijke specificatie ter verantwoording van de gefactureerde werkzaamheden en kosten. Bij gebreke daarvan is Opdrachtgever bevoegd betaling op te schorten totdat een deugdelijke specificatie zal zijn ontvangen door Opdrachtgever en de factuur en de specificatie door Opdrachtgever zijn geaccordeerd.
- 4.5. Extra gemaakte uren en/of kosten boven de kwartaaltermijnen als bedoeld in artikel 4.3 of boven het afgesproken 'plafond' bedrag als vermeld in artikel 4.2 zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk met de extra uren en/of kosten heeft ingestemd.
- 4.6. Het onder 4.2 genoemde maximum bedrag is een 'all-in' bedrag en is inclusief binnenlandse en buitenlandse reis- en verblijfkosten en andere eventuele kosten. O4S uren en kosten als het gaat om de inzet van maintenance experts, ICT expert (t.b.v. WCM Vector), Education expert en [rol binnen project] zijn voor rekening van Opdrachtgever, conform de Begroting van het O4S project.
- 4.7. De factuur zal voldoen aan de wettelijke eisen. Een digitale factuur, met vermelding van het project 'O4S', kan gestuurd worden aan invoice@worldclassmaintenance.com
- 4.8. Opdrachtnemer is ermee bekend dat de door Derde geaccordeerde en uitgekeerde (subsidiabele) kosten achteraf kunnen worden teruggevorderd onder de bij en krachtens de subsidieverlening en bijbehorende regelgeving gestelde voorwaarden. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd om de aan Opdrachtnemer betaalde en nog te betalen vergoeding naar rato te verlagen ongeacht of de terugvordering door Derde verband houdt met tekortkomingen van Opdrachtnemer bij de uitvoering van diens werkzaamheden onder deze overeenkomst, behoudens het geval dat de terugvordering of korting toe te rekenen is aan Opdrachtgever of door haar ingeschakelde derden.

Artikel 5 Vertrouwelijke informatie

De Opdrachtnemer zal alle informatie waarvan hij kennisneemt – hetzij via Opdrachtgever hetzij via bij de uitvoering van het project betrokken derden – in het kader van zijn werkzaamheden uit hoofde van deze overeenkomst en waarvan hij moeten begrijpen dat deze vertrouwelijk en/of concurrentiegevoelig is, geheimhouden, ook na beëindiging van de overeenkomst, ongeacht op welke wijze en om welke reden de overeenkomst is ge- of beëindigd. Bij overtreding verbeurt Opdrachtnemer een boete van € 5.000,00 ineens en voorts van € 500,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer bedoelde vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze delen met derden, noch intern binnen de organisatie van Opdrachtnemer, noch extern. Opdrachtnemer is gehouden om zorg te dragen voor een deugdelijke en adequate beveiliging van de (digitale) aan hem door Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie en de door Opdrachtnemer vervaardigde deliverables, althans informatie dat hij onder zich heeft, waaronder doch niet uitsluitend middels een adequate en normaal verkrijgbare beveiliging van de door Opdrachtnemer gebruikte laptop en/of andere (elektronische) hulpmiddelen middels een virusscanner, firewall, bescherming van e-mailaccounts, etc.

Artikel 6 Overige bepalingen

- 6.1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden 'Overeenkomst van opdracht' van Opdrachtgever van toepassing, zoals in bijlage 1 opgenomen en voor gezien en akkoord door Opdrachtnemer zijn geparafeerd. Opdrachtgever kan naar verloop van tijd de Algemene Voorwaarden 'Overeenkomst van opdracht' aanpassen in verband met voortschrijdend inzicht, verbeteringen en/of nieuwe wettelijke bepalingen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer steeds de laatste versie van de Algemene Voorwaarden 'Overeenkomst van opdracht' ter beschikking stellen, waarmee deze onderdeel wordt van deze overeenkomst.
- 6.2. De verplichting van Opdrachtnemer tot het vergoeden van schade op welke grondslag ook, is beperkt tot die schade waartegen Opdrachtnemer uit hoofde van een door of ten behoeve van hem gesloten (aansprakelijkheids)verzekering is verzekerd. De omvang van deze verplichting is nooit groter dan het bedrag dat in het betreffende geval onder deze verzekering wordt uitgekeerd. Als Opdrachtnemer om welke reden dan ook geen beroep toekomt op zijn verzekering, althans geen dekking wordt verleend, dan is de verplichting van Opdrachtnemer tot het vergoeden van schade beperkt tot maximaal € 25.000,00 per kalenderjaar.
- 6.3. De Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer, alsook andere in offerte genoemde voorwaarden worden uitgesloten.

Aldus opgemaakt en getekend in tweevoud:

Opdrachtnemer

[organisatie]
[naam]

Datum:
Plaats:

Opdrachtgever

Stichting World Class Maintenance

Prof dr H. Akkermans
Directeur WCM

Datum:
Plaats:

Bijlage 1: Algemene voorwaarden 'Overeenkomst van opdracht'
Bijlage 2: Offshore for Sure (O4S) Projectplan
Bijlage 3: Taken - verantwoordelijkheden – deliverables matrix

Algemene voorwaarden 'Overeenkomst van opdracht'

van Stichting World Class Maintenance, gevestigd en kantoorhoudende te Breda, Boschstraat 35, inschrijffnummer Kamer van Koophandel 64807800

Artikel 1 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Opdrachtnemer niet bevoegd om Opdrachtgever te vertegenwoordigen c.q. in naam van Opdrachtgever (rechts)handelingen te verrichten.

Artikel 2 Nakoming en vervanging

1. Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Artikel 3 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer verbindt zich zowel gedurende als na het einde van deze overeenkomst tot geheimhouding omtrent alles wat zij, bij welke werkzaamheden dan ook, bij Opdrachtgever verneemt of mee bekend wordt, tenzij daarover vooroverleg is geweest en hierover afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gemaakt.

Artikel 4 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid voor de (gevolgen van) eigen werkzaamheden. Opdrachtgever is niet aansprakelijk jegens Opdrachtnemer voor de schade die Opdrachtnemer als gevolg van en/of in het kader van de uitvoering van de opdracht lijdt, behoudens opzet of roekeloosheid tijdens Opdrachtgever.
2. Mocht blijken dat de Belastingdienst, in afwijking van het standpunt van Partijen, uitgaat van een dienstbetrekking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, dan zal Opdrachtnemer zelfstandig en voor eigen rekening zorg dragen voor afdracht van de door haar verschuldigde belastingen en/of premies werknemersverzekeringen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle mogelijke aanspraken van derden ter zake.

Artikel 5 Relatiebeding

1. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe om tot zes maanden na de einddatum van deze overeenkomst niet zelfstandig vervolgoopdrachten te verwerven bij derden die direct voortvloeien uit de in het kader van deze overeenkomst verrichte werkzaamheden, maar hierover eerst overleg te voeren met Opdrachtgever.

Artikel 6 Eigen investering

1. Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten deel te nemen aan zogenaamde kwartiermakersoverleggen van WCM. Dit zijn bijeenkomsten voor alle WCM kwartiermakers en projectleiders waarbij o.a. afstemming plaatsvindt over knelpunten, lessons learned, te volgen procedures en processen, etc. De overleggen duren maximaal 1 dag en zullen maximaal 3x per jaar plaatsvinden.

Artikel 7 Toepasselijk recht en geschillen

1. Indien tussen partijen een geschil mocht rijzen, zijn zij jegens elkaar gehouden te trachten dit in minnelijk overleg te beslechten alvorens een gerechtelijke procedure in te leiden, tenzij een redelijk belang zich daartegen verzet.
2. Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Op alle rechtsverhoudingen tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht toepasselijk.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. In eventuele uitingen over dit project aan derden door Opdrachtnemer zal het label en logo van Opdrachtgever worden gehanteerd, tenzij door voortschrijdend inzicht en in onderling overleg anders wordt bepaald.

Artikel 9 Governance

1. Projectleider dient te rapporteren aan operationeel directeur, direct indien project daarvoor aanleiding geeft. Daarnaast 6x per jaar in format aangeleverd door WCM (in lijn met format voor PB/DB/AB, met daarbij een overleg (fysiek of telefonisch met operationeel directeur).
2. Samenwerkingsovereenkomsten met derden en/of formele afspraken dienen getekend te worden door algemeen directeur WCM en op WCM briefhoofd te worden opgesteld.

Artikel 10 Ondersteuning backoffice

1. Aanvragen voor werk voor het backoffice dienen te lopen via Stefi Sarlo (backoffice verwerkt deze in een planning)
2. Indien geen specifieke projectafspraken zijn gemaakt, zal WCM een opslag 15% opslag op uren van projectleider hanteren, ter dekking van contract management, administratie (niet EFRO, etc.), accountant, jaarrekening WCM, en verantwoording richting bestuur, max. 2x deelname directielid/voorzitter aan meetings/events, deelnemers en eventuele subsidiegevers en 1x remote support bij event, aandacht voor bijdrage WCM algemeen tov leden en algemene WCM PR&C.
3. Extra werk dient begroot te worden in projecten zodat afdoende (bv. bij grote projecten) capaciteit van back office kan worden ingezet (via vaste medewerkers dan wel via de inmiddels ook vaste flex schil van WCM, of overwerk). Dit is inclusief ondersteuning ter plaatse tijdens events, waar in de eerste instantie gekeken wordt naar ondersteuning vanuit project partners
4. Zorgen dat events en meetings tijdig kunnen worden ingepland en dat zaken tijdig aangeleverd worden. Voor events heeft het backoffice een stappenplan/procesoverzicht opgesteld dat dient te worden opgevolgd.
5. Projectleiders dienen zelf tenminste voorzetten te maken voor uitnodigingen, nieuwsbrieven, etc.

Artikel 11 Financiën

1. Uitbetaling geschiedt indien daarvoor benodigde projectgelden zijn ontvangen
2. Voor specifieke projecten kunnen specifieke financiële afspraken worden gemaakt. Indien deze buiten de WCM begroting vallen, dienen deze ter goedkeuring aan het WCM bestuur te worden voorgelegd
3. Uitgaven binnen projecten kunnen worden gemaakt tot 1000 EURO indien gedekt door projectplan en indien budget aanwezig. In andere gevallen na goedkeuring operationeel directeur.
4. Bij afwijking van projectbegroting kan dit betekenen dat goedkeuring van WCM bestuur nodig is.
5. Aanpassingen, uitbreidingen, nieuwe samenwerkingen etc. tbv projecten dienen vooraf besproken te worden met operationeel directeur

Artikel 12 Communicatie

1. WCM heeft regie over PR&Communicatie voor alle projecten (WCM bewaakt overall wat er vanuit WCM algemeen en alle projecten wordt gecommuniceerd).
2. Projectleiders treden uitsluitend namens WCM naar buiten (presentaties, email adres, logo, visitekaartje)
3. Projectleider krijgt maximale autorisatie voor projectomgeving van het betreffende project
4. Projectleider krijgt vanuit CRM systeem automatisch contacten voor het betreffende project over in Outlook omgeving.
5. Beheer en toegang tot volledige CRM systeem is voorbehouden aan vaste werknemers van WCM.

Artikel 13 Gedragscode

1. WCM en haar interne en externe medewerkers dienen zich in te zetten op een wijze waarbij integriteit, onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid van WCM gewaarborgd blijven.

Bijlage: 2. O4S Projectplan

Zie separate file

Bijlage: 3. Taken - verantwoordelijkheden – deliverables matrix

Onderstaande matrix toont een overzicht van taken, verantwoordelijkheden en deliverables verdeeld over de verschillende experts die namens WCM worden ingezet. Per taak is geel gemarkeerd wie (welke rol) eindverantwoordelijkheid draagt voor de deliverables die WCM moet leveren in het kader van het project.

0	0	Lead	Beschrijving deliverable	Beschrijving deliverable	smart maintenance expert	ICT expert	education expert
0	0	0	Lead = eindverantwoordelijk voor WCM deel in het project	Lead = eindverantwoordelijk voor WCM deel in het project			
0	0	0	ROI	ROI			
0	0	0	Project manager/WCM senior expert	Werkbare/leider / WCM expert			
P1	Project Management (Bluespring)	BLUE					
A1.1	Inhoudelijke	0					
0	01.1.1 Partnerschaps vergaderingen (maandelijkse, 2 uur)	Blue	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	01.1.2 Projectmanagement vergaderingen (twee maandelijks, 2 uur)	Blue	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	01.1.3 Stuuringsvergaderingen (haljaarlijk) 12 uur	Blue	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	01.1.4 Klantovereenkomst (1x per jaar) 4 uur	Blue	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
A1.2	Rapportering	0					
0	01.2.1 Voortgangrapportage (2x per jaar)	Blue	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	01.2.2 Financiële rapportage	Blue	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
0	0 Sub-totaal W1	0					
P2	Communicatie (Bluespring)	BLUE					
A2.1	PR-activiteiten	0					
0	02.1.1 Hulpmiddelen, templates, A3 Poster, website content	Blue					
0	02.1.2 Communicatie (eind) event	Blue	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
A2.2	Communicatie strategie & evaluatie	0					
0	02.2.1 Communicatie strategie	Blue	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	02.2.2 Monitoring van communicatie activiteiten (doelgroepen en aantallen)	Blue	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
A2.3	Communicatie activiteiten	0					
0	02.3.1 Persberichten	Blue	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	02.3.2 Nieuwsbrieven	Blue	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	02.3.3 Publicaties, artikelen en interviews	Blue	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	02.3.4 Presentaties at events	Blue	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
0	0 Sub-totaal WP2	0					
P3	Technologieontwikkeling (WCM)	WCM					
A3.1	Verdering, contracten, vergoedingen en monitoring verzoeken (BS, ZMF, Parkwind, RWS)	TS					
0	03.1.1 Verzoeken (E&E)	TOL	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	03.1.2 Contracten en overeenkomsten (E&E)	TOL	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	03.1.3 Vergoedingen aanvragen, overeenkomsten voor gebruik (E&E)	TOL	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	03.1.4 Onderzoek en monitoring van inkoop op omgeving (E&E)	ZMF	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
A3.2	Risicoreductie & ontwerp voor slim onderhoud (BS, WCM, IMDC, STORK, HOWEST)	WCM					
0	03.2.1 Ontwerp voor slim onderhoud inclusief monitoringplan voor slim- en preventief onderhoud	WCM	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	03.2.2 Certificatieplan	BLUE	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	03.2.3 Uitvoeringsplan (Project Execution Plan)	WCM	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
A3.3	Simulaties, materialiteits- & schaalproeven (UG)	UG					
0	03.3.1 Schaalproeven met DOE en DMP	UG	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	03.3.2 Virtueel Simuleringmodel TOC en OG	HOWEST	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	03.3.3 andere outputs 7 U&T TOC?	0					
0	0	0					
A3.4	Constructie, installatie, onderhoud, decommissieplan	TOL					
0	03.4.1 Pilot 1: Gelfringse generator (DMP)	DMP	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	03.4.2 Pilot 2: Gelfringse generator	WCE	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	03.4.3 Pilot 3: Drijvende zonnepanelen	DOE	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	03.4.4 Digitaal Twin Energieopslag	OG	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	03.4.5 Digitaal Twin getijdencentrale	TOL	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
A3.5	Testen op prestatie en monitoring van effecten	TOL					
0	03.5.1 Resultaten van Prestatie (energieopbrengst) / Beschikbaarheid testen	TOL	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	03.5.2 Resultaten van monitoring effecten inkoop op omgeving	0					
0	0	0					
0	0 Sub-totaal WP3	0					
P4	Route naar de markt (Ecopower?)	ECO?					
A4.1	Ontwikkeling van certificering voor de sector	BLUE					
0	04.1.1 Aanbevelingen verbeteren van standaarden en schema's voor certificering	7					
0	04.1.2 Ontwikkeling certificeringsschema voor nieuwe technologieën (zon, opslag)	7					
0	0	0					
A4.2	Robuust Energie Systeem	UG					
0	04.2.1 Studie transmissiesystemen (BE & NL) ontluchtingscapaciteit van offshore energie	UG	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	04.2.2 Studie van de nood aan lokale opslag en flexibiliteit (offshore)	UG	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	04.2.3 Studie getijdentoevoers van de pilots: leveren van flexibiliteit	UG	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	04.2.4 Studie realisatie (i.e. controle-algoritmes) en de vermarktning van flexibiliteit en retentierisico's	UG	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	04.2.5 Studie van de mogelijke synergieën tussen verschillende hernieuwbare energiebronnen	UG	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
0	0	0					
A4.3	Adaptief beleid en harmonisatie wet- en regelgeving	ZMF					
0	04.3.1 Analyse gedistribueerd harmonisatie tussen landen	ZMF	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	04.3.2 White Paper Harmonisatie & Adaptief beleid voor offshore innovaties	ZMF	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
0	0	0					
A4.4	Validatie van Business Cases, aantrekken van investeringen en opschalen	ECO, PW					
0	04.4.1 Validatie van Business Cases	PW, ECO	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	04.4.2 Financial Investment Decisions	PW, ECO	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	04.4.3 Projectontwikkelings- 10x uitrol en opschalen	TOL	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
0	0 Sub-totaal WP4	0					
P5	Educatie en training (UG)	UG					
A5.1	Platform for Regional Centres of Excellence	HOWEST					
0	05.1.1 Opstellen van adviesraad	BLUE	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	05.1.2 Analyse behoeften van doelgroepen, noden, methoden	WCM	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	05.1.3 Business plan voor Platform for Regional Centres of Excellence	HOWEST	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
A5.2	Implementatie E-learning	DEF					
0	05.2.1 Implementatie bestaande online courses Offshore Renewables	UG	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	05.2.2 Ontwikkeling van nieuwe courses (SM, VR, veiligheid)	DEF	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
A5.3	Studentenruiswisseling tussen kennispartners	0					
0	05.3.1 Studentenruiswisseling programma (UG, HOWEST, The Reef, Scaldia, WCM, HZ, RWG)	WCM	Deelname en registratie in notulen	Deelname aan/Deelname en registratie in notulen			
0	0	0					
0	0 Sub-totaal WP5	0					
0	0	0					
0	Totaal	0					